
KER/2694/05.00.01.00/2022**Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Care-apu Oy**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja Care-apu Oy (y-tunnus: 3252353-5) on tehnyt alkuperäisen ilmoituksen Vantaan kaupungin vanhus- ja vammaispalveluille yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta 1.12.2022 alkaen.xxx xxx (ostopalvelujen esihenkilö, vanhus- ja vammaispalvelut) sekä xxx xxx (ostopalvelujen esihenkilö, vanhus- ja vammaispalvelut) ovat tavanneet ja haastatelleet yrityksen toimitusjohtajan ja palvelujen vastuuhenkilönxxx xxx 27.10.2022.

Yritys on merkitty kaupparekisteriin 8.12.2021. Yrityksen kotipaikka on Porvoo. Yritysmuoto on osakeyhtiö. Yrityksen toimiala on kaupparekisterin mukaan Vanhusten ja vammaispalvelut, siivous ja tekninen tuki. Yrityksen toiminta-alueena on Vantaan sekä Kerava.

Yrityksellä on Aluehallintoviraston rekisteröinti kotihoidon tuottamisesta. Yrityksen asiakaspaikkojen määrä on ilmoituksen mukaan tukipalveluissa (sis. henkilökohtainen apu) arvioituna noin 15. Henkilökunnan määrä on arvioituna 7. Yritys toimitti ilmoituksen liitteenä toiminnan vastuuvakuutustodistuksen. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuu manuaalisesti ja sähköisesti. Vastuullisena rekisterinpitäjänä toimiixxx xxx.

Yrityksen palvelujen vastuuhenkilö on koulutukseltaan sairaanhoitaja, jonka tutkinnon hän on suorittanut 2014 (JulkiTerhikki/JulkiSuosikki tarkistettu 5.12.2022). Palvelujen vastuuhenkilöllä on sairaanhoitajan tehtävistä työkokemusta yhteensä 9 vuotta. xxx xxx on myös YAMK-opintoja johtamisesta. Työkokemus tulee esille tarkemmin liitteenä olevista palvelutodistuksista ja -selvityksistä. Care-Apu Oy:ssä hän on työskennellyt sekä toiminut palvelujen vastuuhenkilönä 1.1.2022 alkaen.

Yrityksen toiminta-ajatuksena on tuottaa kotiin vietäviä sosiaalipalveluja. Pääsääntöisesti palveluja tarjotaan vanhuksille, kehitysvammaisille, muille vammaisille ja mielenterveyskuntoutujille. Palvelujen tarkoitus on auttaa asiakasta selviytymään arjen toimista toimintakyvyn tukemiseksi. Annettavat palvelut ovat: Siivous, vaatehuolto, kauppapalvelu, saattaja-apu, sosiaalista kanssakäymistä tukevat palvelut ja asiakkaan tarvitsema tekninen tuki. Palvelu perustuu asiakkaiden kanssa tehtävään sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu yrityksen omavalvontasuunnitelmaan, jonka yritys toimitti ilmoituksen liitteenä.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta kotihoidon tukipalvelusta, henkilökohtaisesta avusta sekä yrityksen toiminnasta. Hänellä on tarvittava osaaminen tuottaa Care-apu Oy:n asiakkaille kotihoidon tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palveluja annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua

asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812 /2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydettyessä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveystieteiden valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisessa tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Lisätietoja antaa: xxx xxx

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan laadunvalvonnan päällikön toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

Päätös

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy Care-apu Oy:n yksityisten kotihoidon tukipalvelujen, niihin rinnastettavien palvelujen ja henkilökohtaisen avun tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Tiedoksi

Care-apu Oy

Allekirjoitus

Heikki Ruotanen, laadunvalvonnan päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 5.10.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus

§ 56

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.